

Số: **11** /TB-CDDLH

Thừa Thiên Huế, ngày **16** tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ (KH&CN) thường niên của trường Cao đẳng Du lịch Huế năm 2024; nhà trường thông báo đến các viên chức, người lao động làm việc tại các phòng, khoa, trung tâm cùng học sinh, sinh viên của nhà trường nghiên cứu đề xuất và thực hiện việc đăng ký các nhiệm vụ khoa học ứng dụng trong chuyên môn thực tiễn của đơn vị (*các biểu mẫu đính kèm*).

Thời gian nộp hồ sơ đăng ký: trước 16 giờ ngày 20 tháng 02 năm 2024 (Thứ 3).

Sản phẩm: 01 bản cứng nộp tại văn phòng của phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; bản mềm qua hộp thư điện tử (email): quanlykhoahochuetc@gmail.com

Vậy, yêu cầu các cá nhân, nhóm nghiên cứu đề xuất các nội dung trên theo đúng thời hạn của thông báo.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Website của trường;
- Lưu: VT, ĐTQLKHHTQT, L(10).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bá Hùng

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM/GIẢI PHÁP QUẢN LÝ
CẤP CƠ SỞ NĂM**

I. Thông tin chung:

Họ và tên người đăng ký:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

II. Thông tin về sáng kiến/giải pháp quản lý

1. Tên sáng kiến/giải pháp quản lý:

2. Mục tiêu của sáng kiến:

.....

3. Tính mới của sáng kiến:

.....

4. Nội dung chính

.....

5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

.....

6. Thời gian thực hiện dự kiến:

7. Phạm vi ứng dụng:

.....

8. Nhu cầu kinh phí dự kiến (nếu có):

.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CẤP CƠ SỞ NĂM.....**

1. **Tên đề tài:**
 2. **Chủ nhiệm đề tài:** (Dành cho cán bộ, giảng viên)
Học vị: Chức vụ:
Đơn vị công tác:
Email:..... ĐĐ:
 3. **Mục tiêu của đề tài:** Đây là căn cứ để các Hội đồng thẩm định, xét duyệt và đánh giá nghiệm thu đề tài nên cần xác định rõ “Làm được cái gì? Đạt được ở mức độ nào?/Sản phẩm cần đạt của quá trình nghiên cứu đề tài là gì?”.
 - 3.1. Mục tiêu chung
 - 3.2. Mục tiêu cụ thể:
 4. **Nội dung chính:** Nêu rõ các Phần, Chương, Mục dự kiến trình bày trong báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài
 5. **Sản phẩm và kết quả dự kiến:**
 - 5.1. Sản phẩm khoa học: (số bài báo đăng tạp chí, đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo các trường).
.....
 - 5.2. Sản phẩm đào tạo: (số lượng đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học, khoa luận tốt nghiệp).
.....
 - 5.3. Sản phẩm ứng dụng: (mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi ứng dụng và khả năng, địa chỉ ứng dụng).
 - 5.4. Các kết quả chính dự kiến khác:
 6. **Thời gian nghiên cứu dự kiến:** Ghi rõ số tháng nghiên cứu và thời gian từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...
 7. **Phạm vi ứng dụng của đề tài:** các mô đun/ môn học cơ sở, cơ sở ngành, chuyên ngành thuộc các ngành nghề đang đào tạo tại trường
- Nhu cầu kinh phí dự kiến:** Ghi rõ nhu cầu kèm Dự toán kinh phí (nếu có).

Chủ nhiệm đề tài

(ký, ghi rõ họ tên)

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng .. năm

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
NĂM**

1. Tên đề tài:			
2. Thời gian thực hiện:			
3. Chủ nhiệm đề tài: Họ tên: Học vị/Học hàm: Chức vụ:			
4. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện đề tài			
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao
1			
2			
...			
5. Lý do chọn đề tài			
6. Tổng quan tình hình nghiên cứu <i>Tình hình nghiên cứu trong nước:</i> <i>Tình hình nghiên cứu nước ngoài:</i> <i>Danh mục các công trình đã nghiên cứu có liên quan:</i>			
7. Mục đích nghiên cứu của đề tài 7.1. Mục tiêu chung 7.2. Mục tiêu cụ thể:			
8. Đối tượng nghiên cứu:			
9. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu:			

<p>Về nội dung:</p> <p>Về không gian:</p> <p>Về thời gian:</p> <p>Giới hạn phạm vi nghiên cứu:</p>
10. Nội dung nghiên cứu
11. Đóng góp của đề tài
12. Các phương pháp nghiên cứu khoa học sử dụng trong đề tài
13. Danh mục tài liệu tham khảo
14. Cấu trúc dự kiến trong báo cáo khoa học kết quả nghiên cứu của đề tài (chi tiết hoá các chương, mục nghiên cứu):
<p>15. Các sản phẩm dự kiến của đề tài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tên sản phẩm (ghi cụ thể): - Địa chỉ có thể ứng dụng (ghi cụ thể):
16. Tiến độ thực hiện đề tài: (các công việc cần triển khai, thời hạn thực hiện và sản phẩm đạt được):
<p>17. Kinh phí thực hiện đề tài (<i>Thuyết minh theo mẫu dự toán kinh phí đính kèm</i>)</p> <p>Tổng kinh phí</p> <p>Trong đó: - Kinh phí nhà trường hỗ trợ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nguồn kinh phí khác:
Chủ nhiệm đề tài

DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI

XÂY DỰNG DỰ TOÁN CHI TIẾT THÙ LAO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ CÓ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC (theo nội dung chi)

Tên Đề tài:

.....

Đơn vị tính: triệu đồng

Stt	Nội dung công việc	Hệ số lao động khoa học (1)	Số người trong nhóm chức danh	Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm (ĐMcN) (2)	Tổng số tháng quy đổi của chức danh/nhóm chức danh	Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ
1	2	3	4	5	6	7=3*5*6
I	Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ	Nội dung công việc này chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ thực hiện, đã được tính trong thù lao của chủ nhiệm và thư ký khoa học, không tính thù lao riêng.				
II	Nội dung nghiên cứu					0
1	Nội dung 1:...					0,00
1.1	Công việc 1: ...					0,00
	- Thù lao thành viên chính	0,8				0,00
	- Thù lao nhóm 03 thành viên	0,4				0,00
1.2	Công việc 2: ...					0,00
	- Thù lao thành viên chính	0,8				0,00
	- Thù lao nhóm 02 thành viên	0,4				0,00
	- Thù lao nhóm 05 kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ	0,2				0,00
1.3	Công việc 3: ...					0,00
	- Thù lao thành viên chính	0,8				0,00
	- Thù lao nhóm 02 thành viên	0,4				0,00
	- Thù lao nhóm 04 kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ	0,2				0,00

1.4	Công việc 4...					
2	Nội dung 2: ...					
2.1	Công việc 1: ...					0
	- Thù lao thành viên chính	0,8				0
	- Thù lao nhóm 03 thành viên	0,4				0
	- Thù lao nhóm 04 kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ	0,2				0
2.2	Công việc 2: ...					
	- Thù lao thành viên chính	0,8				0
	- Thù lao 01 thành viên	0,4				0
	- Thù lao nhóm kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ	0,2				0
3	Thù lao của chủ nhiệm nhiệm vụ: ($TL_{CN} = 1,0 \times DM_{CN} \times 20\% \times T$)	1				0
4	Thù lao của thư ký khoa học: ($TL_{TK} = 0,3 \times DM_{CN} \times 20\% \times T$)	0,3				0
III	Xây dựng báo cáo tổng kết	Nội dung công việc này do chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ thực hiện, đã được tính trong thù lao của chủ nhiệm và thư ký khoa học, không tính thù lao riêng.				
TỔNG CỘNG						

(1): Theo chức danh thực hiện nhiệm vụ KH&CN quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BKHHCN ngày 08/5/2023

(2): Áp dụng định mức chi trong lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ của của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Phụ lục kèm theo QĐ 1233/QĐ-BVHTTDL ngày 12/5/2023)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm

PHIẾU ĐỀ XUẤT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ CỦA SINH VIÊN NĂM....

- 1. Tên đề tài:
- 2. Chủ nhiệm đề tài:
 Lớp:Năm thứ: Ngành đào tạo:
 Điện thoại NR: DD:
- 3. Cán bộ - giảng viên hướng dẫn: (Dành cho sinh viên)
 Học vị: Chức vụ:
 Điện thoại NR: DD:
- 4. Mục tiêu của đề tài: *Đây là căn cứ để các Hội đồng thẩm định, xét duyệt và đánh giá nghiệm thu đề tài nên cần xác định rõ “Làm được cái gì? Đạt được ở mức độ nào?/Sản phẩm cần đạt của quá trình nghiên cứu đề tài là gì?”.*
- 5. Nội dung chính: *Nêu rõ các Phần, Chương, Mục dự kiến trình bày trong báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài*
- 6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:
 - 6.1. Sản phẩm khoa học: *(số bài báo đăng tạp chí, đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo các trường).*
.....
 - 6.2. Sản phẩm đào tạo: *(số lượng đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học, khoa luận tốt nghiệp).*
.....
 - 6.3. Sản phẩm ứng dụng: *(mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi ứng dụng và khả năng, địa chỉ ứng dụng).*
 - 6.4. Các kết quả chính dự kiến khác:
- 7. Thời gian nghiên cứu dự kiến: *Ghi rõ số tháng nghiên cứu và thời gian từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...*
- 8. Nhu cầu kinh phí dự kiến: *Ghi rõ nhu cầu kèm Dự toán kinh phí (nếu có).....*

Chủ nhiệm đề tài
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của người hướng dẫn
(Dành cho đề tài sinh viên)

Xác nhận của Bộ môn

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 202.....

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
2. Lĩnh vực nghiên cứu: *Tự nhiên, Xã hội, nhân văn, Giáo dục, Kỹ thuật, Môi trường, ...*
3. Loại hình nghiên cứu: *Cơ bản/Ứng dụng/Triển khai*
4. Thời gian thực hiện: tháng (từ tháng .../20..... đến tháng .../20.....).
5. Cấp quản lý:
6. Chủ nhiệm đề tài:
- Lớp: Năm thứ:
- Ngành đào tạo:
- Địa chỉ:
- Điện thoại NR: DĐ:
7. Cán bộ - giảng viên hướng dẫn:
- Học vị: Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại NR: DĐ:
8. Những người phối hợp chính: *Ghi đủ các thông tin của các cá nhân theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ được giao của từng cá nhân. (nếu có).*

Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ được giao	Chữ ký

9. **Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:** *Nêu tổng quan những kết quả nghiên cứu, những tài liệu, bài báo, ấn phẩm đã xuất bản, có liên quan đến đề tài của chủ nhiệm đề tài và của những người khác; Nêu rõ danh mục các công trình, tài liệu (Họ tên tác giả, nhan đề tài liệu, bài báo, ấn phẩm có liên quan của chủ nhiệm, của những người tham gia, của những người khác...)*
10. **Tính cấp thiết của đề tài:** *Cần ghi rõ các lý do chọn đề tài “Tại sao nghiên cứu đề tài này?” và xác định sự cấp thiết phải nghiên cứu đề tài “Nếu không nghiên cứu ngay đề tài này thì như thế nào? Tại sao?”.*
11. **Mục tiêu của đề tài:** *Đây là căn cứ để các Hội đồng thẩm định, xét duyệt và đánh giá nghiệm thu đề tài nên cần xác định rõ “Làm được cái gì? Đạt được ở mức độ nào?/Sản phẩm cần đạt của quá trình nghiên cứu đề tài là gì?”.*
12. **Tóm tắt nội dung của đề tài:** *Nêu rõ các Phần, Chương, Mục dự kiến trình bày trong báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài (kèm theo các nhiệm vụ, công việc cần phải thực hiện khi nghiên cứu đề tài; dự kiến sản phẩm phải đạt, thời gian hoàn thành)*

Nội dung	Dự kiến kết quả (Sản phẩm cụ thể, hoặc số trang)	Thời gian thực hiện

13. **Nhu cầu kinh tế xã hội và triển vọng áp dụng kết quả nghiên cứu:**

.....

14. **Phương pháp chung để thực hiện:** *Nêu cách tiếp cận cụ thể của đề tài; tính hợp lý của các phương pháp nghiên cứu để thực hiện đề tài*

Mô tả phương pháp:

.....

15. **Dạng sản phẩm kết quả tạo ra:** *Nêu rõ loại sản phẩm, tên sản phẩm, dự kiến số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm; số bài báo công bố kết quả nghiên cứu; địa chỉ cụ thể có thể ứng dụng sản phẩm, kết quả*

16. **Kinh phí thực hiện đề tài:**

Tổng kinh phí:

Bằng chữ:

Dự trừ kinh phí theo các mục chi (kèm bản dự trừ chi tiết kinh phí).

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, ghi rõ họ tên)

CBGV hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Duyệt của đơn vị

Trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên)